



**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP
VĂN BẰNG 1**

ĐỢT: **NĂM:**

MÃ SỐ SINH VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NGÀNH ĐÀO TẠO: **CHUYÊN NGÀNH:**

HỌ VÀ TÊN: **NAM** **NỮ**

NGÀY SINH: **NƠI SINH:**

DÂN TỘC: **QUỐC TỊCH:**

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ:

ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:

TÊN CƠ QUAN CÔNG TÁC:

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN CÔNG TÁC:

.....

DIỆN THOẠI: **EMAIL:**

HỒ SƠ GỒM CÓ:

1. Phiếu đăng ký xét cấp bằng tốt nghiệp..... **1 bản**
2. Bản photo công chứng bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) **2 bản**
3. Bản photo công chứng giấy khai sinh **1 bản**
4. Ảnh 3x4 **2 tấm**

....., ngày..... tháng..... năm.....

Sinh viên ký và ghi rõ họ tên

Lưu ý:

- ❖ Sinh viên phải làm hồ sơ xét miễn giảm học phần Tin học, Ngoại ngữ; Ngoại ngữ 2 đối với ngành Ngôn ngữ Anh trước khi làm thủ tục xét tốt nghiệp.
- ❖ Tất cả các thông tin trên giấy khai sinh, văn bằng của sinh viên phải giống nhau (trùng khớp) về thông tin họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh. Trường hợp thông tin không trùng khớp, sinh viên liên hệ nơi cấp để làm thủ tục điều chỉnh (Sinh viên không tự ý điều chỉnh).
- ❖ Sinh viên học liên thông Đại học, phải bổ sung văn bằng Cao đẳng (Trung cấp) kèm bằng điểm.
- ❖ Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đầy đủ tại nơi đăng ký học.